



MR M.R. DE WILDE DE LIGNY

notaris



**AFSCHRIFT
AKTE VAN OPRICHTING:**

Stichting Leefbaarheidsfonds OFW

akte d.d. 25 maart 2010.

deel van het samenwerkingsverband
FLEVIVUM NOTARIAAT

postadres

Postbus 313
3720 AH Dronten

telefoon

(0321) 38 53 70

telefax

(0321) 33 61 00

e-mail

notaris@flevium.nl

website

www.flevium.nl



9568

STICHTING

2010/nr.

Heden, vijftewintig maart tweeduizend tien, verscheen voor mij, Mr -----
Marja Reidina de Wilde de Ligny, notaris gevestigd te Dronten: -----
mevrouw Geertruida Nicolette Sweringa, wonende te 8251 BA Dronten, ----
Saturnusweg 1, geboren te 's-Hertogenbosch op vier augustus -----
negentienhonderd vijfenvijftig, gehuwd, van wie de identiteit door mij, ----
notaris, is vastgesteld middels paspoort met het nummer NW2KP3KF2, ten
deze handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting: -----
Stichting Oost Flevoland Woondiensten, gevestigd te 8251 GM Dronten,
De Noord 47-49, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van ----
Koophandel voor Gooi-, Eem- en Flevoland onder nummer 39024884 en als
zodanig die stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend. -----
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte in --
het kader van het veertigjarig bestaan van Stichting Oost Flevoland ----
Woondiensten een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten
vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Leefbaarheidsfonds OFW**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Dronten.-----

Doel -----Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. het ondersteunen van kleinschalige initiatieven van huurders (en haar ---
organisaties) van de Stichting Oost Flevoland Woondiensten ter -----
bevordering van de leefbaarheid en duurzaamheid in de wijken en -----
buurten in Dronten, Swifterbant en Biddinghuizen waar huurders van de
Stichting Oost Flevoland Woondiensten wonen;-----
 - deze initiatieven (zonder winstoogmerk) dienen voor een belangrijk -
deel uit te gaan van huurders van de Stichting Oost Flevoland -----
Woondiensten, gevestigd te Dronten; en -----
 - er wordt voor de uitvoering van het initiatief een beroep gedaan op --
de vrijwillige inzet en zelfwerkzaamheid van de initiatiefnemende ---
huurder(s) en anderen. Deze eigen bijdrage wordt inzichtelijk -----
gemaakt.-----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

Geldmiddelen -----Artikel 3 -----

1. De middelen van de stichting worden gevormd door: -----

- a. bijdragen en subsidies;-----
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen;-----

- c. overige baten.-----
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen. -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste één bestuurder. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door Stichting Oost Flevoland Woondiensten. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies kunnen door één persoon worden vervuld. -----
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente Dronten. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----



6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze ----- afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de ----- vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in --- leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de ----- secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in - de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie ----- zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn ----- uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de --- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een -- bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als ----- gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede ----- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering -- kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders -- worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste ----- vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de ----- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit -- kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig -- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde -- komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven ----- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -- acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering ----- besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de ----- secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de --- voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ----- worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de -

- geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- e. door ontslag hem verleend door voormelde Stichting Oost Flevoland Woondiensten.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan iedere bestuurder.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van Advies

Artikel 10

1. De stichting kent een Raad van Advies. De Raad van Advies heeft tot taak het adviseren van het bestuur met betrekking tot aanvragen voor een bijdrage voor de in artikel 2 bedoelde initiatieven alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Advies zijn opgedragen of toegekend.
2. De Raad van Advies bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vier natuurlijke personen.
 - Twee leden van de Raad van Advies dienen de kwaliteit te bezitten van bestuurslid van een in het belang van de huurders van voormelde Stichting Oost Flevoland Woondiensten werkzame organisatie.
 - Twee leden van de Raad van Advies dienen de kwaliteit te bezitten van medewerker van de Stichting Oost Flevoland Woondiensten belast met wijk- en buurtbeheer.



3. De leden van de Raad van Advies worden benoemd en ontslagen door --
het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. ----
4. De Raad van Advies wijst uit zijn midden een voorzitter en een -----
secretaris aan. -----
5. De leden van de Raad van Advies kunnen geen deel uitmaken van het -
bestuur. -----
6. Het bestuur verschafft de Raad van Advies tijdig de voor de uitoefening
van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. -----
7. Een lid van de Raad van Advies defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur; -----
 - e. door ontslag hem verleend door het bestuur; -----
 - f. door het verlies van dan wel disfunctioneren in zijn in lid 2 van dit
artikel vermelde kwaliteit -----

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden -----
genomen in een vergadering van het bestuur waarin alle leden aanwezig
of vertegenwoordigd zijn. -----

8. Het bepaalde in de artikelen 6 en 7 is op de Raad van Advies zoveel ----
mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de Raad van Advies ----

1. Ten minste één maal per jaar komen het bestuur en de Raad van Advies
in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de -----
algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. ---
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het
bestuur en de Raad van Advies gelijkelijk bevoegd. -----
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter
van het bestuur. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige -----
bestuurders in de leiding van de vergadering. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en -
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te ---
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden
gekend. -----
3. De boeken worden jaarlijks per een en dertig december afgesloten. ----
Daaruit worden, tenminste binnen vier maanden na afloop van het -----
boekjaar waarop zij betrekking hebben, door het bestuur een balans en -

een winst- en verliesrekening opgemaakt. De jaarstukken worden -----
 ondertekend door alle leden van het bestuur; indien enige handtekening
 ontbreekt wordt de reden daarvan voor zoveel aan de ondertekenaars ---
 bekend, op het desbetreffende stuk medegedeeld. -----

4. Het bestuur zal indien de wet zulks vereist dan wel indien het bestuur --
 daartoe besluit een accountant benoemen om op de boekhouding -----
 regelmatig toezicht te houden, alsmede om aan het bestuur verslag uit te
 brengen omtrent de door het bestuur ontworpen balans en winst- en ---
 verliesrekening. -----
 De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden --
 van de stichting waarvan de kennisneming tot richtige vervulling van --
 zijn taak nodig is. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, --
 bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----
 bewaren. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -
 papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een -----
 andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de -----
 overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens
 en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn --
 en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die -----
 onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur ----
 (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het ---
 bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van -----
 voormelde Stichting Oost Flevoland Woondiensten, bevoegd deze -----
 statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met -----
 algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle ---
 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -
 komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende ---
 akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging -
 en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----
 handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van voormelde Stichting Oost-Flevoland Woondiensten. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SlotbepalingenArtikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Deze beslissingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negen.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit twee bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. mevrouw **Geertruida Nicolette Sweringa** voornoemd, als voorzitter;
 2. de heer **Alexander Ignatius van Doorn**, wonende te 3825 LP Amersfoort, Suzannapolder 32, geboren te Amersfoort op vijf maart negentienhonderd negenenvijftig, als secretaris en penningmeester;
- c. de Raad van Advies bestaat uit vier leden.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum als in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte en nadat de verschenen persoon is geweest op de gevolgen die uit de inhoud van ---- deze akte voortvloeien, heeft de verschenen persoon verklaard tijdig een ---- concept van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te ---- stellen.-----

Vervolgens is deze akte na de beperkte voorlezing onmiddellijk door de ---- verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend,-----

om *Verdian van Vrijdenburg*
Ondertekend door de verschenen persoon en de notaris.

VOOR AFSCHRIFT.

