

## INHOUDSOPGAVE

Inleiding	2
Fonds Huurdersonderhoud	3
Het melden van reparatieverzoeken	3
Trefwoordenregister	6
Handige tips	10
De basisregels voor een goede ventilatie	14
Aansprakelijkheid en verzekering	15

## Inleiding

Waarom dit boekje over onderhoud?

Het huis waarin u woont moet onderhouden worden. Onderhoud is een zaak dat u aangaat als huurder en ons als verhuurder. Huurder en verhuurder hebben volgens de wet beiden een aantal verplichtingen als het om het onderhoud van de woning gaat. Het Burgerlijk Wetboek en met name het Huurrecht waarin die verplichtingen worden geregeld is niet écht makkelijk leesbare kost. Vandaar deze folder over onderhoud.

Met deze folder geven wij aan wie er moet betalen als er wat kapot gaat in of aan uw woning. Het is bedoeld als gids; er kunnen geen rechten aan ontleend worden. Als de huurder en verhuurder een verschil van mening hebben of zelfs een conflict over de inhoud van deze folder, dan gelden de huurovereenkomst, het huurreglement en de wettelijke regelingen.



## Fonds Huurdersonderhoud

Wanneer u een woning van Oost Flevoland Woondiensten (OFW) huurt betaald u servicekosten. Onder deze servicekosten is onder andere het Fonds Huurdersonderhoud en de glasverzekering ondergebracht. Onder het Fonds Huurdersonderhoud valt het klein dagelijks onderhoud dat wettelijk gezien voor rekening van u als huurder komt. In het trefwoordenregister van deze folder staat aangegeven welke werkzaamheden zijn ondergebracht in het Fonds Huurdersonderhoud.

Bent u een zittende huurder en bent u geen lid van het Fonds Huurdersonderhoud, dan kunt u voor € 50,00 (eenmalige entreekosten) lid worden van het Fonds Huurdersonderhoud. Daarna betaalt u € 4,75 per maand voor het Fonds Huurdersonderhoud en € 2,50 per maand voor de glasverzekering (prijspeil 1-7-2011).

## Het melden van reparatieverzoeken

Via de website kunt u reparatieverzoeken 24 uur per

dag doorgeven. In uw aanvraag kunt u tevens uw voorkeur van tijdstip van reparatie aangeven. De volgende werkdag bellen wij u voor een afspraak. Heeft u geen internet, dan kunt reparatieverzoeken doorgeven aan OFW op werkdagen tussen 08:00 tot 17:00 uur. Dit kan telefonisch, schriftelijk of mondeling aan de receptie bij OFW. Wij maken dan met u een afspraak over de dag en tijdstip waarop wij de reparatie kunnen uitvoeren. Afspraken gedurende de werkdag worden gemaakt in een tijdsbestek van 2 uur. Voor de betreffende telefoonnummers verwijzen wij u naar pagina 16. Ook alle storingsnummers staan hier aangegeven.

Voor spoedeisende reparatieverzoeken buiten kantooruren kunt u altijd onze storingsdienst bellen. Het gaat hierbij om reparatieverzoeken die niet kunnen wachten tot de eerst volgende werkdag, bijvoorbeeld bij:

- Lekkages waardoor gevaarlijke situaties ontstaan.
- Schade aan de woning ten gevolge van brand, regen, storm en inbraak (brandschade dient u

binnen 24 uur aan OFW te melden).

- Storingen aan de lift.

## **Vernielingen**

Bij vernielingen aan de woning door derden, dient u dit te melden aan de afdeling Serviceonderhoud van OFW. Daarnaast dient u aangifte te doen bij de politie en daar een proces-verbaal te laten opmaken. U dient een kopie van het proces-verbaal aan de afdeling Serviceonderhoud van OFW af te geven of op te sturen. De aangebrachte schade aan de woning komt voor rekening van OFW als de dader niet bekend is en voor zover u van deze vernieling geen verwijt valt te maken. Als de dader wel bekend is, zal deze de vernieling(en) moeten vergoeden. Overige aangebrachte schade, bijvoorbeeld aan personen of goederen van u als huurder, wordt door OFW niet vergoed. Dit dient u te verhalen bij uw eigen inboedelverzekering.

## **Uitstel reparaties**

OFW kan besluiten reparaties uit te stellen, onder meer in de navolgende gevallen:

- als er plannen voor groot- en planmatig onderhoud in ontwikkeling of uitvoering

zijn en het uitstel naar het redelijk oordeel van de afdeling Serviceonderhoud van OFW geen ernstige overlast voor de huurder met zich meebrengt;

- als de reparatie(s) in verband met de aard van de werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd in de periode waarin de melding wordt gedaan (bijv. door weersomstandigheden).

## **Wonen naar wens**

In een aantal gevallen is het toegestaan zelf veranderingen aan te brengen in de woning. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar onze folder Wonen naar wens.

Indien u een aanvraag voor een verandering heeft ingediend krijgt u hiervan altijd schriftelijk bericht.

In deze brief wordt aangegeven of de verandering is toegestaan, welke voorwaarden daaraan verbonden zijn en wat er bij beëindiging van de huurovereenkomst dient te gebeuren.

## **Hoe gebruikt u het trefwoordenregister?**

Als er in of aan uw woning iets kapot gaat, zoekt u in het

trefwoordenregister dat onderdeel op.

*Staat het blokje ■ in de kolom standaard?*

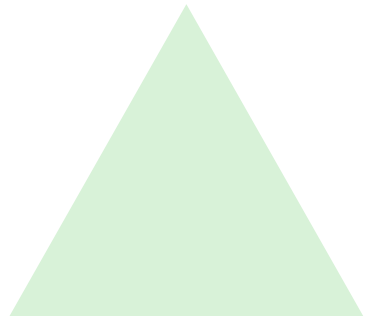
Herstel en kosten voor OFW. Meld de reparatie bij de afdeling Serviceonderhoud van OFW.

*Staat het blokje ■ in de kolom Fonds Huurdersonderhoud?*

Herstel en kosten voor de huurder. Wanneer u lid bent van het servicefonds (voorheen fonds huurdersonderhoud) of een glasverzekering heeft via OFW, dan wordt het herstel door OFW uitgevoerd. Wanneer u geen lid bent van het servicefonds zijn de kosten voor de huurder.

*Staat het blokje ■ in de kolom huurder?*

Herstel en kosten voor de huurder. Hierbij kunt u er voor kiezen om de werkzaamheden zelf uit te voeren. Denk hierbij wel om het materiaalgebruik en een vakkundige uitvoering. Ook kunt u ervoor kiezen de werkzaamheden door OFW uit te laten voeren. Na uitvoering zullen de uren en de gebruikte materialen bij u in rekening worden gebracht middels een factuur.

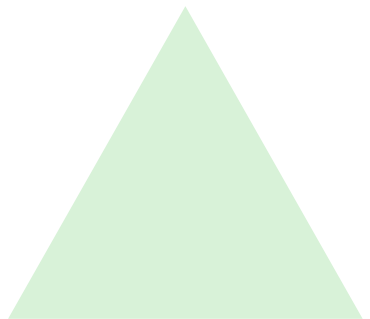


TREFWOORDENREGISTER	Standaard service	Fonds Huurdersonderhoud	Huurder
<b>Afzuigkap</b>			
- Herstellen afzuigkap (indien eigendom OFW)	■		
- Vervangen van de filters			■
<b>Beglazing</b>			
- Glasbreuk valt onder de glasverzekering van OFW. U betaalt hiervoor € 2,50 (prijsspeil 1-7-11) per maand. In geval van ruitbreuk kunt u contact opnemen met de glasservice 0800-0909000.		■	
- Vervangen i.v.m. lek dubbelglas	■		
<b>Boiler</b>			
- Herstellen boiler (indien eigendom OFW)	■		
<b>Brandmelder</b>			
- Herstellen brandmelder		■	
- Batterij brandmelder vervangen			■
<b>CAI</b>			
- Storingen (via UPC, telefoonnummer 0900-1580)			■
- Herstellen aansluiting e.d.		■	
<b>Centrale verwarming</b>			
- Herstellen centrale verwarming (zie telnr. pagina 16)	■		
- Ontluchten/ bijvullen centrale verwarming			■
- Herstelkosten t.g.v. beschadigingen door bevrozing installatie			■
<b>Daken</b>			
- Herstellen dakgoten	■		
- Dakgoten schoonmaken		■	
<b>Dakramen en dakkapellen</b>			
- Herstellen van dakramen en dakkapellen	■		

TREFWOORDENREGISTER	Standaard service	Fonds Huurdersonderhoud	Huurder
<b>Deurbellen</b>			
- Herstellen deurbel		■	
<b>Deuren</b>			
- Herstellen van deuren bij kieren groter dan 8 mm	■		
- Herstellen van de deur indien de deur niet meer sluit	■		
<b>Elektrische installatie</b>			
- Herstellen aan schakelaars, zekeringen en wandcontactdozen		■	
- Hoofdzekering in onderhoud bij Liander (telefoonnummer 0800-0513)			■
<b>Erfafscheiding</b>			
- Herstellen erfafscheiding (indien in eigendom OFW)	■		
<b>Gaskranen</b>			
- Hoofdkraan/ meter in eigendom van Liander			■
- Herstellen overige gaskranen		■	
<b>Keuken</b>			
- Herstellen keukenkastjes, scharnieren en deurtjes		■	
<b>Kozijnen</b>			
- Herstellen van kozijnen, ramen en deuren	■		
<b>Kranen</b>			
- Hoofdkraan/ meter in eigendom van Vitens			■
- Herstellen van kranen		■	
<b>Lekkage</b>			
- Herstellen leidingen die zijn gesprongen ten gevolge van slijtage	■		
- Herstellen van waterschade aan eigendommen van huurder (verzeker u!)			■
<b>Mechanische ventilatie</b>			
- Herstellen mechanische ventilatie	■		

TREFWOORDENREGISTER	Standaard service	Fonds Huurdersonderhoud	Huurder
<b>Ongedierte</b>			
- Bestrijding van kakkerlakken	■		
- Bestrijding ongedierte zoals: wandluizen, wespen, mieren, torren, kevers, vlooiën en ratten.			■
- Bestrijding van ongedierte bij ernstige aantasting van de constructie door houtworm, boktor.	■		
<b>Ontstoppen</b>			
- Het ontstoppen van: putten, riolen, hwa, gootstenen, wastafels, closets		■	
<b>Plafonds</b>			
- Bladderende plafonds herstellen (in overleg met de opzichter)	■		
- Beschimmelde plafonds herstellen (in overleg met de opzichter)	■		
<b>Sanitair</b>			
- Herstellen van handdouche, doucheslang, opsteekhaak, glijstang.		■	
<b>Scharnieren, sloten en deurkrukken, etc.</b>			
- Herstellen van scharnieren, sloten en deurkrukken		■	
- Openen deuren bij zoekgeraakte sleutels (kosten € 82,45 tijdens kantooruren en € 103,06 buiten kantooruren, prijspeil 2011)			■
<b>Tuin en bestrating</b>			
- OFW stelt per jaar 2 m <sup>3</sup> zand en 2 m <sup>3</sup> grond ter beschikking t.b.v. bij het pand behorende tuin en bestrating. Houd er rekening mee dat het geleverde zand en de grond binnen 48 uur van de straat dient te zijn gehaald. De dagen waarop we leveren vindt u op <a href="http://www.ofw.nl/ik-huur-eeen-woning">www.ofw.nl/ik-huur-eeen-woning</a>	■		
- Onderhoud van tuinen			■

TREFWOORDENREGISTER	Standaard service	Fonds Huurdersonderhoud	Huurder
<b>(Vaat/ Was)machineaansluiting</b>			
- Herstellen wasmachineaansluiting		■	
- Herstellen vaatwasmachineaansluiting (indien aangebracht door OFW).		■	
<b>Zonwering</b>			
- Verwijdering van zonwering bij herstelwerkzaamheden aan gevels			■
- Herstellen van zonwering (indien eigendom OFW)	■		



## Handige tips

Zelfs met weinig kennis van zaken of met eenvoudige handelingen, kunnen veel ongemakken worden verholpen of kan erger worden voorkomen.

Daarom hebben wij in dit boekje een aantal handige tips opgenomen.

OFW heeft veel kennis en ervaring op het gebied van onderhoud. Als u om een onderhoudsadvies verlegen zit, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Onze medewerkers zijn altijd bereid u hierover te informeren.

### Voorkom stank uit afvoerputjes

In het afvoerputje van douche, gootsteen en wastafel staat voortdurend water. Bij langdurige afwezigheid van de bewoner kan dit water verdampen en ontstaat er stank. Dit geldt ook voor de afvoer van de wasmachine. Om dit te voorkomen, kunt u de afvoer bijvullen met water en een paar druppels slaolie. Hierdoor kan het water moeilijker verdampen.

### Tip!

Laat natte dweilen, sponzen, etc. eerst drogen voordat u ze opbergt. Het is aan te bevelen het gootsteenkastje af en toe een tijdje open te laten.

### Bekende problemen rond centrale verwarming

Voor zover u een verwarmingsketel in uw woning heeft, is het volgende voor u van belang: een cv-installatie vergt enige extra zorg, zoals het bijvullen en ontluchten. U heeft hiervoor een speciale vulslang en ontluchtings sleutel gekregen. Bij regelmatige aandacht hiervoor, kunt u ongestoord van de warmte genieten.



Op de website van Installatiebedrijf Feenstra vindt u een demonstratiefilmpje hoe u de ketel moet bijvullen (ga naar [www.feenstra.com](http://www.feenstra.com) → Consumenten → Ketel bijvullen).

Mocht zich toch een storing voordoen, ga dan eerst na of:

- de ketel aan staat;
- de stekker in het stopcontact zit;
- de zekeringen (stoppen) niet zijn doorgeslagen;
- de gaskraan geopend is;
- de waakvlam brandt (indien aanwezig);
- er voldoende water in de installatie zit (waterdruk);
- de radiatorkranen geopend zijn;
- de kamerthermostaat hoog genoeg staat.

### **Problemen met alle vormen van mechanische ventilatiesystemen**

Voor zover u een mechanisch ventilatiesysteem in uw woning heeft, is het volgende voor u van belang. Een mechanisch ventilatiesysteem mag nooit uitgezet worden. Indien de woning beschikt over een warmte terugwin unit, dient u regelmatig de filters te reinigen. Ook dienen de ventielen schoon gehouden te

worden. Denk er hierbij wel om dat de ventielen in dezelfde stand (1, 2, 3, 4, 5 of 6) terug geplaatst worden, met uitzondering van X pilair doucheventilatoren.

Bij storingen aan het systeem of storingen die u zelf niet kunt verhelpen kunt u Feenstra Verwarming bellen (zie pag. 16 voor telefoonnummer).

### **Voorkom het bevriezen van uw cv-installatie**

Als u 's winters langdurig afwezig bent, bijvoorbeeld op wintersportvakantie, neem dan de volgende maatregelen:

- Laat de cv-installatie aan staan (stekker in het stopcontact, thermostaat laag, bijvoorbeeld op 15 C°).
- Zet alle radiatorkranen open.
- Vergeet niet alle ramen te sluiten.
- Laat binnendeuren open staan, zodat een optimale temperatuurverdeling ontstaat door de hele woning.

### **Stickertjes verwijderen**

Verwarm de stickertjes met een haardroger (föhn). De lijm wordt door het verwarmen

zacht en de sticker is gemakkelijk los te peuteren. Lijmresten kunt u verwijderen met spiritus, wasbenzine, verfverdunder (peut) of een speciaal stickerverwijdermiddel.

### **Het reinigen van kranen en handdouche**

Door kalk in het water slibben de douchekop en de perlator (het uiteinde van de kraan) dicht. U kunt dit euvel herkennen aan de onregelmatige en vaak schuine waterstralen. De oplossing in dit geval is ontkalken: schroef de douchekop of perlator los en leg deze enige tijd in een

speciaal daarvoor verkrijgbaar ontkalkingsmiddel of in schoonmaakazijn.

### **Test de aardlekschakelaar**

Veel woningen zijn voorzien van een aardlekschakelaar. Deze bevindt zich in de meterkast.

Als er een storing optreedt in bijvoorbeeld een huishoudelijk apparaat, dan schakelt deze schakelaar, automatisch de stroomvoorziening uit. Op de aardlekschakelaar zit een knop met een 'T' (van Test). Meteen nadat u die knop heeft ingedrukt, moet de stroom zijn uitgeschakeld. Gebeurt dit niet, dan moet u direct OFW waarschuwen. Aangeraden wordt om dit 1 keer per kwartaal te testen.

### **Het smeren van sloten en scharnieren**

Olie is slecht voor sloten en hang- en sluitwerk. Gebruik dus geen olie als smeermiddel, maar vetloos smeermiddel. Dit is kosteloos af te halen bij OFW.

### **Het reinigen van aluminium en kunststof kozijnen**

Op aluminium kozijnen kunnen roestvlekken ontstaan. Deze kunt u verwijderen met azijn of citroensap. Kunststof



kozijnen kunt u het best reinigen met "Wash and Shine" (autowasmiddel).

### Tip

**Let op Gebruik nooit chemische middelen of schoonmaakmiddelen die krassen.**

### **Voorkom het vastzitten van kranen**

Na verloop van tijd gaan weinig gebruikte kranen, bijvoorbeeld de hoofdkraan en het kraantje naar de stortbak van het toilet, vast zitten. Oorzaak hiervan is de kalk in het leidingwater. Dit ongemak is eenvoudig te voorkomen door deze kranen één keer per jaar enkele malen open en dicht te draaien.

### **Draai de wasmachinekraan dicht na gebruik!**

Als de wasmachinekraan open staat, blijft de slang onder druk staan. Deze is daar uiteindelijk niet tegen bestand. Op den duur kan de slang barsten met alle ellendige gevolgen van dien. Sluit daarom altijd de wasmachinekraan na het wassen.

### **Plafond schoonmaken**

Voordat u het plafond gaat witten, dient u het eerst schoon te maken, bij voorkeur met warm sodawater (TREK

PLASTIC HANDSCHOENEN AAN). Gebruik bij voorkeur een spons. Dit geldt alleen voor plafonds die al een keer gesausd zijn.

### **Houd ventilatieopeningen schoon**

Ventilatieopeningen zitten aan de buitenkant van elk huis. Het zijn de opengelaten verticale voegen in het metselwerk. Ze zorgen voor ventilatie tussen binnen- en buitenmuur en voor de afvoer van stof. Houd de openingen vrij van vuil, insecten of planten.

### **Voorkom bevrozing van waterleiding en kranen**

Ter voorkoming van bevrozing is het raadzaam om kranen en leidingen (denk vooral ook aan de hoofdkraan!) in onverwarmde ruimten te isoleren met bijvoorbeeld oude kranten of in doe-het-zelf zaken verkrijgbaar leiding-isolatiemateriaal. Buitenkranen moeten vóór de eerste nachtvorst worden afgetapt.

### **Let op bij gebruik van muurverf**

U kunt kijken wat voor soort muurverf er op muur of plafond zit, door er met een natte lap overheen te wrijven.

Geeft het af, dan is een veegvaste muurverf gebruikt. Geeft het niet af, dan is een wasbare muurverf gebruikt. U dient er rekening mee te houden, dat u bij het overschilderen altijd hetzelfde product blijft toepassen om afbladderen te voorkomen. Voordat u gaat schilderen, moet u de ondergrond goed reinigen met water en zeep of verdunde ammoniak. Als de ondergrond poedert (afgeeft), dan deze behandelen met een speciaal fixeermiddel.

### **Voorkom lijmresten**

Gebruik bij het leggen van vloerbedekking de speciale tapijtljm waarvan na verwijdering van de vloerbedekking nauwelijks resten op de vloer achterblijven.

---

## **De basisregels voor een goede ventilatie**

---

### **Goede ventilatie is zeer belangrijk**

In iedere woning is namelijk vocht aanwezig. Bij onvoldoende ventilatie gaat de verf bladderen en zullen de muren en plafonds in de doucheruimte zwart uit slaan. Ook uit het oogpunt van

veiligheid is ventilatie van belang.

### **Ventileren van vertrekken**

Zet bij aanwezigheid voor langere tijd van één of meer personen een raam(pje) op een kier, niet alleen overdag, maar ook 's nachts (slaapkamers). Bij kleine vochtproblemen, vraag de folder "Ventileren Waarom?" aan bij OFW .

### **Luchten**

De woonkamer vóór het slapen en de slaapkamer ná het slapen luchten. Het raam 15 à 30 minuten openzetten. Tijdens het luchten de verwarming laag of uitzetten.

Opm.: voortdurend ventileren en nu en dan luchten dienen beide te geschieden; het één is



niet een vervanging van het ander.

### **Natte ruimten (keuken, badkamer)**

Tijdens het douchen en koken en nog minstens een half uur daarna, zorgen dat lucht kan toestromen, anders werkt het afzuigkanaal niet. Dit kan bijvoorbeeld door een raampje op een kier te zetten. Als een badruimte geen raam heeft, moet er een forse kier onder de deur zijn; die kier dus niet afsluiten!

Worden de natte ruimten mechanisch afgezogen, zet dan tijdens gebruik de ventilator op volle kracht! Bent u niet in de keuken of badkamer? Zet dan de ventilator op halve stand.

### **Condensvocht of schimmel op wanden en/of plafonds?**

- Regelmatig ventileren, ook als het vertrek verlaten is; liefst twee raampjes - als het kan tegenover elkaar - op een kier zetten.
- Indien cv aanwezig: thermostaat op 20 à 21 C zetten, 's nachts niet lager dan 16 C.
- Is een mechanische ventilatie aanwezig? Laat deze dan permanent

draaien, met een raampje op een kier of met het raamrooster open.

- Is er een kruipruimte aanwezig? Dicht dan alle kieren in de begane grondvloer van de meterkast, het gootsteenkastje, de cv-pijpdoorvoeren en langs de plinten. Ga na of de ventilatieopeningen open zijn. Deze mogen nooit dicht zijn.
- Staan er meubels, tegen de buitenmuren? Zet ze circa 5 cm vrij van de muur.
- In een vertrek met schimmel moet geen was te drogen worden gehangen.
- Zit er schimmel op de wand of het plafond, ga dan als volgt te werk:

1. De ondergrond goed reinigen met een soda-oplossing;
2. Goed nareinigen met schoon water;
3. Afwerken met een speciale anti-schimmelverf.

---

### **Aansprakelijkheid en verzekering**

---

De verhuurder moet er, zoals gezegd, voor zorgen dat de woning in goede staat blijft, dat tijdig het nodige voor zijn

rekening komende onderhoud wordt verricht etc.

Hij is echter niet aansprakelijk voor zogenoemde gevolgschade, tenzij de verhuurder bewijsbaar in gebreke is gebleven.

Dit is schade die ontstaat ten gevolge van andere schade of mankementen. Als bijvoorbeeld een keukenkastje van de wand valt, is de verhuurder wel verplicht dit kastje opnieuw op te hangen (mits het vallen van het kastje niet aan de huurder te wijten is), maar niet aansprakelijk voor de vergoeding van het gesneuvelde serviesgoed.

Hetzelfde geldt bijvoorbeeld bij lekkage uit waterleidingen. De verhuurder is dan wel verantwoordelijk voor het herstel van de leidingen, maar niet voor vergoeding van de schade aan de vloerbedekking en voor het teveel aan waterverbruik.

Tegen deze gevolgschade kan de huurder zich elders verzekeren door middel van een inboedelverzekering.

Daarbij dient hij er dan wel op te letten of deze gevolgschade onder de dekking valt. Vraag uw verzekeringsadviseur om in overleg met u het verzekerde bedrag op het juiste peil te

brengen. Stel het niet uit. Het is in uw eigen belang.

De huurder is aansprakelijk voor schade die hij/zij aan het gehuurde toebrengt. Doorgaans wordt het risico van deze schade niet gedekt door een WA-verzekering vanwege de zogenaamde opzichtclausule, die erop neerkomt dat de dekking niet geldt ten aanzien van andermans goederen die men onder zijn opzicht heeft.

**Brandschade aan de woning moet in overleg met OFW hersteld worden.**

**Brandschade dient u binnen 24 uur bij OFW te melden**



---

## Meer informatie

---

Indien u meer informatie wenst, dan kunt u contact opnemen met Oost Flevoland Woondiensten. Voor algemene vragen over huur en verhuur kunt u terecht bij de afdeling Wonen. Voor technische vragen kunt u terecht bij de afdeling Serviceonderhoud.

---

### Dronten

De Noord 47-49

Tel. Algemeen (0321) 38 55 00

Tel. Afd. Wonen (0321) 38 55 89

Tel. Afd. Serviceonderhoud (0321) 38 55 87

Tel. Afd. Huuradministratie (0321) 38 55 88

Fax (0321) 31 77 33

### Openingstijden:

Maandag t/m vrijdag

08.00 tot 17.00 uur

---

### Wijkpost Biddinghuizen

De Baan 33

Tel. (0321) 33 07 31

### Open spreekuur:

Maandag 13.00 tot 14.00  
uur

---

### Wijkpost Swifterbant

De Heraldiek 2

Tel. (0321) 32 37 01

### Open spreekuur:

Dinsdag 13.00 tot 14.00  
uur

---

### Oost Flevoland Woondiensten

Postbus 89

8250 AB DRONTEN

[www.ofw.nl](http://www.ofw.nl)

[woondiensten@ofw.nl](mailto:woondiensten@ofw.nl)

Alarmnummer (0321) 31 66 60

*(Uitsluitend voor meldingen die niet kunnen wachten tot de eerst volgende werkdag van OFW)*

---

Feenstra Verwarming (0900) 84 55

---

Jalinen Rioleringswerken (0321) 31 37 23

---

Cito Glasservice (0800) 0909000

---

UPC (0900) 1580

---

Liander (0800) 0513

---

Vitens (0320) 29 66 11

---



www.fsc.org

MIX

Papier van  
verantwoorde  
herkomst

FSC® C015452

UITGAVE: SEPTEMBER 2011