

CHECKLIST BIJ VERHUIZEN

U kunt niet vroeg genoeg met uw de voorbereidingen voor uw verhuizing beginnen. Immers, een goede voorbereiding is het halve werk. Al vanaf het moment dat u weet wanneer u gaat verhuizen kunt u al voorbereidingen treffen. En als de verhuizing erop zit, is het vaak helaas nog niet voorbij. Ook na de verhuizing zijn er nog zaken die u moet regelen. Hier volgt een checklist met praktische verhuistips die u op weg kunnen helpen.

Oost Flevoland Woondiensten
Postbus 89
8250 AB Dronten

Kantooradres:
De Noord 47-49
8251 GM Dronten

T (0321) 38 55 00
F (0321) 31 77 33

www.ofw.nl
woondiensten@ofw.nl

ING Bank NV
67.20.98.482
KvK 39024884
Btw 25.40.216.b.01

De checklist bestaat uit een aantal verschillende fasen:

1. Zodra u weet wanneer u gaat verhuizen

- Huur oude woning opzeggen
- Verhuizing telefoon/nieuwe telefoon aanvragen
- School inlichten
- Afspraken maken over overname vloerbedekking en dergelijke met toekomstige bewoner(s)
- Informeren naar mogelijkheden van huurtoeslag
- Verhuisverlof regelen met werkgever
- Informeren naar mogelijke vergoeding verhuiskosten bij de gemeente
- Informeren naar mogelijkheden belastingaftrek voor verhuiskosten
- Maten nieuwe huis opnemen
- Adreswijziging doorgeven, dit kan via www.verhuisvriend.nl
- Beginnen met alles op te ruimen wat u niet meeneemt naar uw nieuwe woning

Naar een andere gemeente?

- Eventueel een vestigingsvergunning aanvragen bij de gemeente
- Gemeentegids en plattegrond aanschaffen

Informeren naar:

- Scholen
- Verenigingen
- Kleuteropvang
- Gezinszorg
- Maatschappelijk werk
- Consultatiebureau
- Openbaar vervoer
- Systeem ophalen huisvuil
- Hondenbelasting
- Chipregistratie van uw huisdier
- Gemeentelijke bepalingen

2. Vier tot twee weken voor de verhuizing

- Kinderen aanmelden bij nieuwe school
- Verzekering huis en inboedel inlichten
- Verhuizing doorgeven aan energieleverancier
- Nog veel meer opruimen wat niet mee hoeft naar nieuwe woning

3. Twee weken voor de verhuizing

- Belangrijke papieren die u niet direct nodig heeft en sieraden in een bankkluisje opbergen
- Alles wat u niet meer wilt meenemen naar het nieuwe huis opruimen
- Beginnen met inpakken
- Adreswijzigingen versturen

4. Week voor de verhuizing

- Eventueel vloerbedekking losmaken
- Vaste lampen afnemen
- Gordijnen (behalve op slaapkamers) afnemen
- Leveranciers inlichten
- Schotelantenne van het dak halen
- Alles inpakken wat u niet tot op het laatste moment nodig heeft
- Gemeentereiniging inschakelen voor grofvuil
- Trommelbeveiliging wasmachine vastzetten
- Vaste tuinplanten lossteken (indien jaargetijde geschikt is)
- Inhoud van de gifbox naar de gifbus of het gemeentedeput brengen
- Afvalcontainers laten legen

5. De dag voor de verhuizing

- Koelkast ontdooien en schoonmaken
- Volle diepvriezer op de koudste stand zetten
- Uitneembare meubelen uit elkaar halen
- Laatste dingen inpakken

6. De verhuisdag

- Laatste gordijnen afnemen
- Alle sleutels in de handbagage
- Geld in de handbagage
- Huis controleren op achtergebleven spullen
- Meterstanden opnemen
- Waterleiding aftappen in de winter (ook als het niet vriest)
- Alle ramen en deuren goed sluiten

7. Na aankomst in de nieuwe woning

- Alles zo veel mogelijk op de juiste plaats neerzetten
- Eén kamer zo snel mogelijk 'bewoonbaar' maken
- Slaapkamergordijnen ophangen
- Koelkast en vrieskist een dag rust geven alvorens in te schakelen
- Trommelbeveiliging wasmachine losmaken

8. Na de verhuizing

- Eventuele schade aan de woning met de verhuurder regelen
- Binnen 5 dagen na de verhuizing aangifte van adreswijziging doen bij de afdeling Burgerzaken van uw (nieuwe) woongemeente